



# Selfcare HRW

Dein Studierendenkonto verwalten



Konto aktivieren .....	1
Passwort vergessen.....	1
Benutzernamen vergessen .....	3
Passwort ändern.....	5
Private Kommunikationsdaten ändern .....	7

Um deinen Hochschulaccount zu verwalten, kannst du bestimmte Funktionen des [Selfcare HRW](#) nutzen.

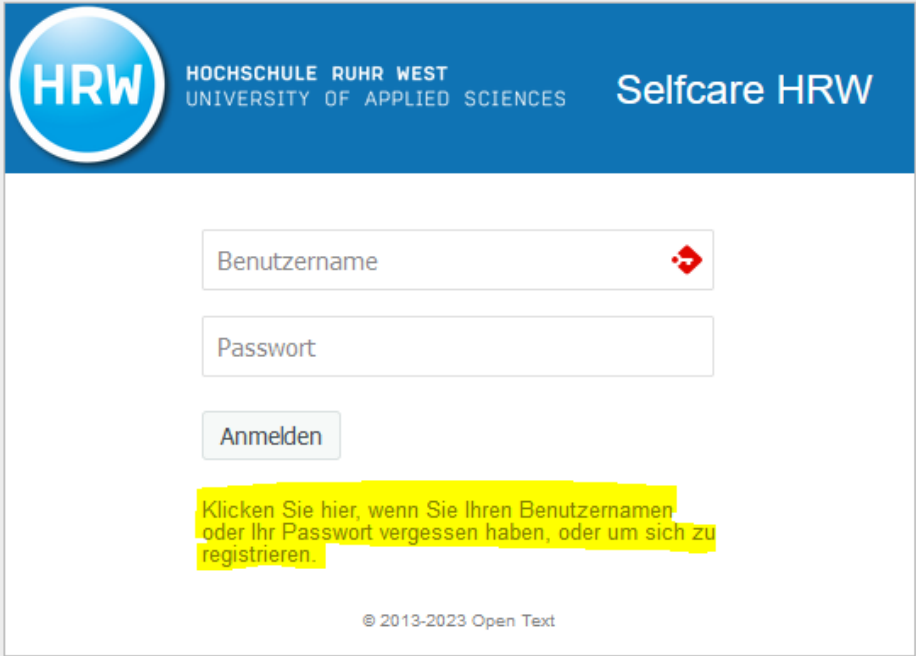
## Konto aktivieren

Die Zugangsdaten für das [Selfcare HRW](#) werden dir von der Hochschule Ruhr West im Einschreibebrief zur Verfügung gestellt. Eine detaillierte Anleitung inkl. bildlicher Darstellung findest du dort. Um alle weiteren Funktionen des Selfcare nutzen zu können, musst du die Erstregistrierung einmalig durchgeführt haben.

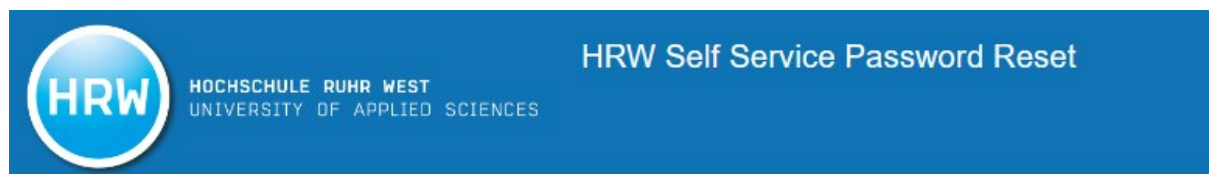
## Passwort vergessen

Falls du dein Passwort vergessen hast, kannst du über Selfcare HRW die Funktion „Passwort vergessen“ nutzen.

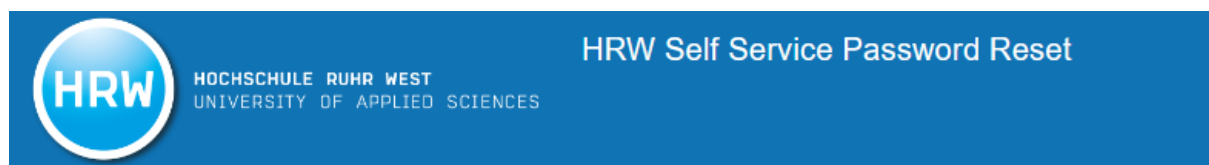
Öffne dazu die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und klicke anschließend auf „**Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren**“:



Es öffnet sich der HRW Self Service Password Reset:



Im nächsten Schritt auf „**Passwort vergessen**“ klicken. Nun wirst du aufgefordert deinen Usernamen, deine Matrikelnummer sowie deine Hochschul-Emailadresse einzugeben.



## Passwort vergessen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, geben Sie folgende Information ein. Sie erhalten dann eine Email mit einem Link, über den Sie sich ein neues Passwort setzen können. Sie müssen *mindestens zwei von drei Angaben korrekt eingeben*.

Username\*

Matrikelnummer\*

Hochschul-Emailadresse\*

Suchen Abbrechen

Nach Eingabe der geforderten Daten musst du dir das neue Passwort an deine **private Mailadresse** senden lassen:

## Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Sicherheitscode gesendet. Wählen Sie aus, mit welcher Methode Sie den Sicherheitscode empfangen möchten.

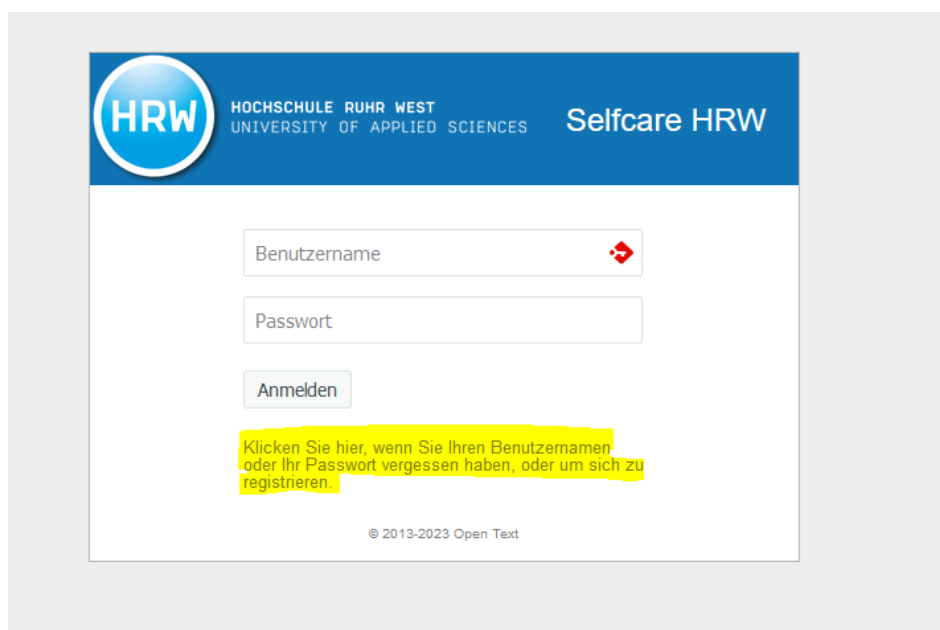
Code an die registrierte Email-Adresse senden.  
c\*\*\*\*\*@s\*\*\*\*\*.de

Code an die registrierte Email-Adresse senden.  
c\*\*\*\*\*@g\*\*.de

## Benutzernamen vergessen

Falls du deinen Benutzernamen vergessen hast, kannst du über das Selfcare HRW die Funktion „**Benutzername vergessen**“ nutzen.

Öffne die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und klicke anschließend auf „**Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren**“:

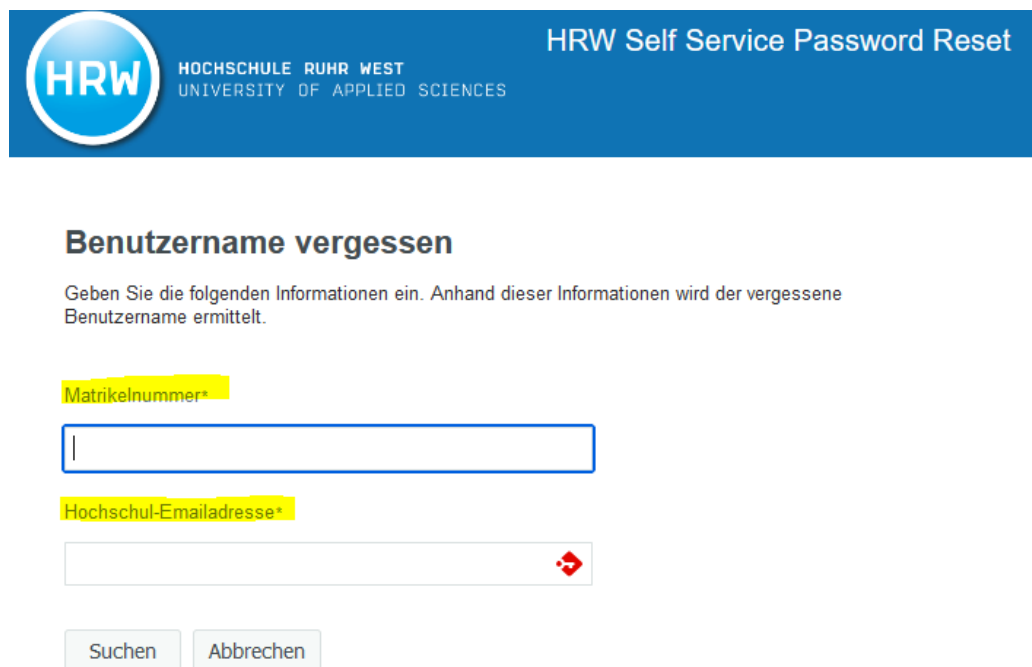


The screenshot shows the Selfcare HRW interface. At the top, there is a blue header with the HRW logo, the text 'HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES', and 'Selfcare HRW'. Below the header, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A red arrow icon is next to the 'Benutzername' field. Below the input fields is an 'Anmelden' button. At the bottom of the form area, there is a yellow highlighted link: 'Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren.' At the very bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2013-2023 Open Text'.

Es öffnet sich der HRW Self Service Password Reset:



Im nächsten Schritt auf „**Benutzername vergessen**“ klicken. Nun wirst du aufgefordert deine Matrikelnummer sowie deine Hochschul-Emailadresse einzugeben.



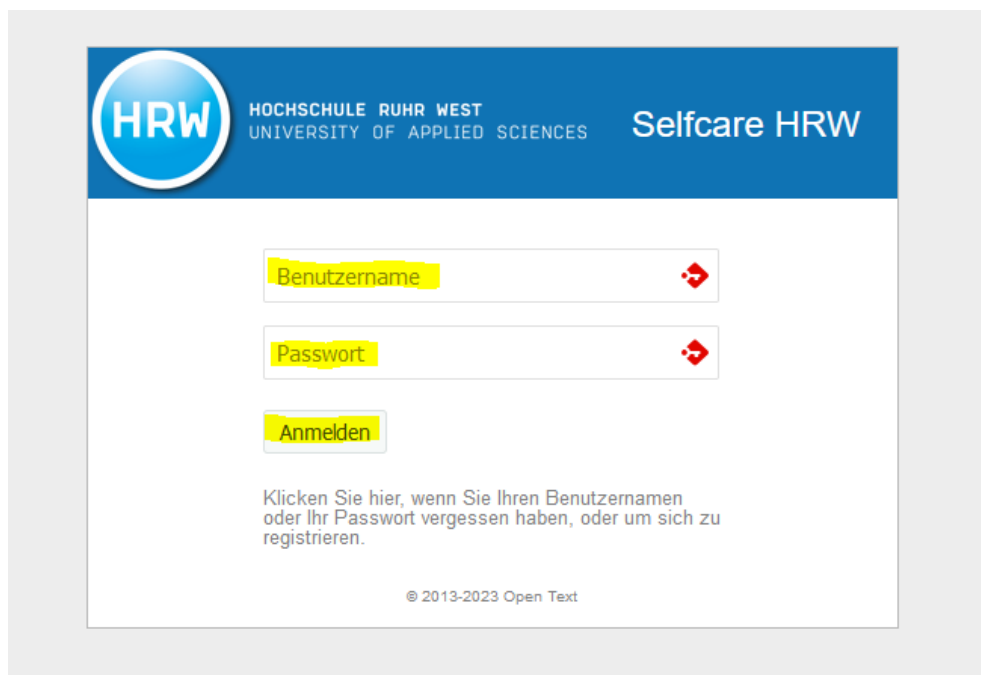
The screenshot shows the "Benutzername vergessen" form. At the top, there is a blue header with the HRW logo and the text "HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES" and "HRW Self Service Password Reset". Below the header, the title "Benutzername vergessen" is displayed. The instructions read: "Geben Sie die folgenden Informationen ein. Anhand dieser Informationen wird der vergessene Benutzername ermittelt." There are two input fields: "Matrikelnummer\*" and "Hochschul-Emailadresse\*". The "Matrikelnummer\*" field is highlighted in yellow. Below the input fields, there are two buttons: "Suchen" and "Abbrechen".

Mit Klick auf „**Suchen**“ ermittelt das System anhand der eingegebenen Informationen deinen Benutzernamen. Er wird dir direkt im Browser angezeigt.

## Passwort ändern

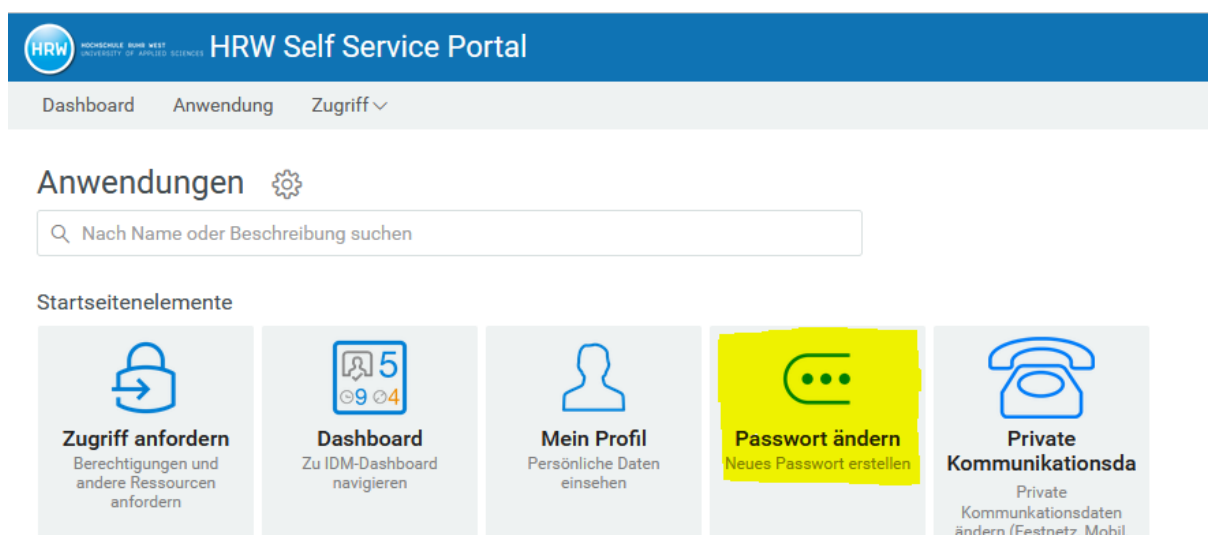
Falls du dein aktuelles Passwort ändern möchtest, kannst du über Selfcare HRW die Funktion „**Passwort ändern**“ nutzen.

Öffne die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und gib deinen Benutzernamen sowie wie dein aktuelles Passwort ein und klicke anschließend auf „Anmelden“:



The screenshot shows the 'Selfcare HRW' login interface. At the top, there is a blue header with the HRW logo, the text 'HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES', and 'Selfcare HRW'. Below the header, there are three input fields: 'Benutzername', 'Passwort', and 'Anmelden'. The 'Benutzername' and 'Passwort' fields have red eye icons to toggle visibility. Below the input fields, there is a link: 'Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren.' At the bottom, there is a copyright notice: '© 2013-2023 Open Text'.

Es öffnet sich das HRW Self Service Portal:



The screenshot shows the 'HRW Self Service Portal' interface. At the top, there is a blue header with the HRW logo, the text 'HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES', and 'HRW Self Service Portal'. Below the header, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Anwendung', and 'Zugriff' (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, there is a section titled 'Anwendungen' with a gear icon. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Nach Name oder Beschreibung suchen'. Below the search bar, there is a section titled 'Startseitelemente' with five cards: 'Zugriff anfordern' (Berechtigungen und andere Ressourcen anfordern), 'Dashboard' (Zu IDM-Dashboard navigieren), 'Mein Profil' (Persönliche Daten einsehen), 'Passwort ändern' (Neues Passwort erstellen), and 'Private Kommunikationsda' (Private Kommunikationsdaten ändern (Festnetz, Mobil)).

Im nächsten Schritt auf „**Passwort ändern**“ klicken. Du wirst aufgefordert dein aktuelles Passwort anzugeben:

## Passwort ändern

Geben Sie die folgenden Daten ein. Dieser Schritt ist zur Überprüfung Ihrer Identität erforderlich, bevor Sie Ihr Passwort ändern können.

### Aktuelles Passwort

Nach Eingabe deines aktuellen Passworts hast du nun die Chance ein neues Passwort zu vergeben. Bitte denke daran, ein Passwort zu wählen, welches den Anforderungen gerecht wird:

## Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Passwort ändern'. Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 12 Zeichen lang sein.
- Darf höchstens 24 Zeichen lang sein.
- Muss mindestens 1 Zahl enthalten.
- Muss mindestens 1 Symbolzeichen (nicht alphanumerisches Zeichen) enthalten.
- Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.
- Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.
- Muss mindestens 8 Zeichen enthalten, die nur 1 Mal vorkommen.
- Darf keinen der folgenden Werte enthalten: hrw
- Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.

Geben Sie das neue Passwort ein

### Neues Passwort



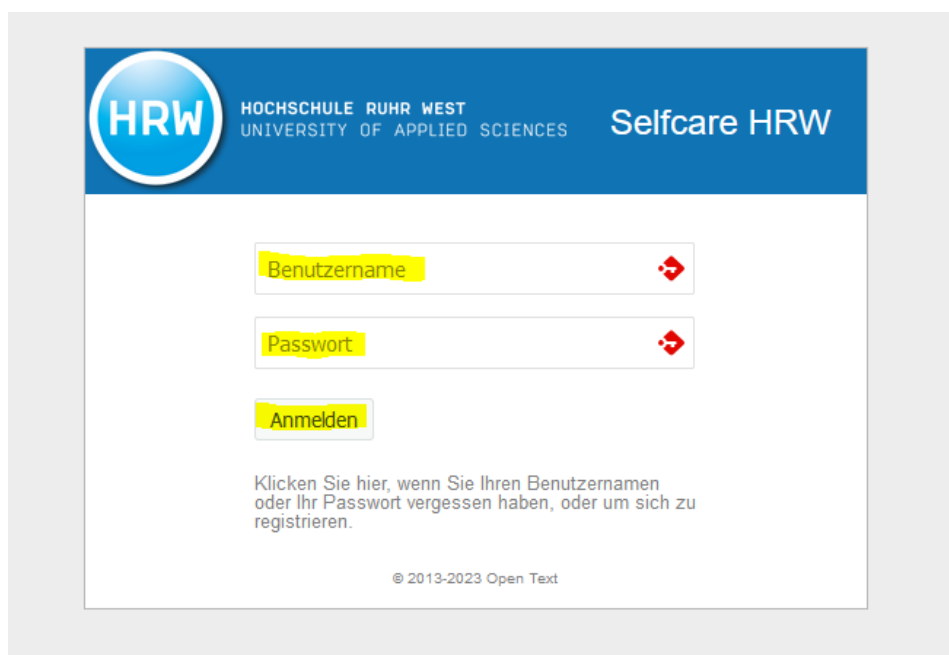
### Passwort bestätigen

Mit Klick auf „**Passwort ändern**“ hast du ein neu gewähltes Passwort gesetzt.

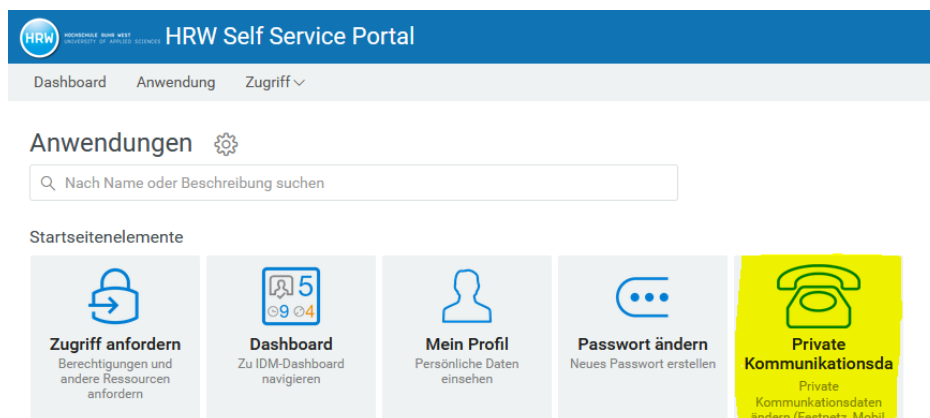
## Private Kommunikationsdaten ändern

Falls du deine privaten Kommunikationsdaten ändern möchtest wie z.B. deine Mobilnummer oder deine private Mailadresse, kannst du über Selfcare HRW die Funktion „**Private Kommunikationsdaten ändern**“ nutzen.

Öffne die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und gib deinen Benutzernamen sowie wie dein aktuelles Passwort ein und klicke anschließend auf „Anmelden“:



Es öffnet sich das HRW Self Service Portal:



Im nächsten Schritt auf „**Private Kommunikationsdaten ändern**“ klicken. Nun kannst du deine Telefonnummer, Mobilnummer sowie deine private Mailadresse anpassen:

## Private Kommunikationsdaten ändern

Private Kommunikationsdaten ändern (Festnetz, Mobil, Email)

### Änderung der privaten Kommunikationsdaten

Wählen Sie 'Ändern' zum Ändern der privaten Kommunikationsdaten

Die Telefonnummer darf aus Ziffern, Leerzeichen, Pluszeichen, Bindestrichen und Schrägstrichen bestehen  
Die Mobilfunknummer darf aus Ziffern, Leerzeichen, Pluszeichen, Bindestrichen und Schrägstrichen bestehen  
Die Emailadresse muss das @-Zeichen und einen Punkt danach enthalten.  
Es kann vorkommen, dass die aus der Datenbank übernommenen Werte nicht diesem Schema entsprechen. In diesem Falle bitte wir Sie, diese Werte zu korrigieren.

Empfänger: ██████████

Telefonnummer:

Mobilnummer: 0177 ██████████

Private Email: ██████████

Ändern

Abbrechen

Mit Klick auf „**Ändern**“ werden deine neu eingegebenen Daten gespeichert.