

## Selfcare HRW

Um Ihren Hochschul-Account zu verwalten, können Sie bestimmte Funktionen des [SelfCare HRW](#) nutzen. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

### Inhalt

Konto aktivieren.....	1
Passwort vergessen.....	1
Benutzername vergessen .....	4
Passwort ändern.....	6
Private Kommunikationsdaten ändern. ....	8

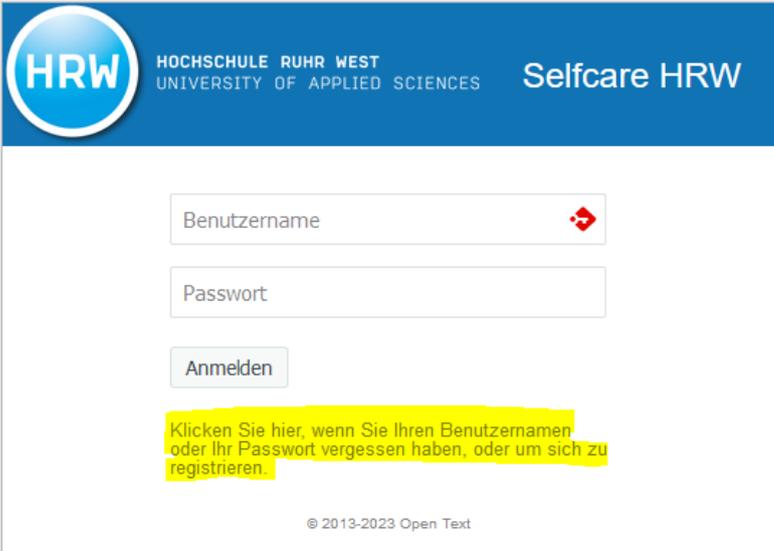
### Konto aktivieren

Die Zugangsdaten für das [Selfcare HRW](#) werden Ihnen von der Hochschule Ruhr West im Einschreibebrief zur Verfügung gestellt. Eine detaillierte Anleitung inkl. bildlicher Darstellung finden Sie in Ihrem Einschreibebrief. Um alle weiteren Funktionen des Selfcare nutzen zu können, müssen Sie die Erstregistrierung einmalig durchgeführt haben.

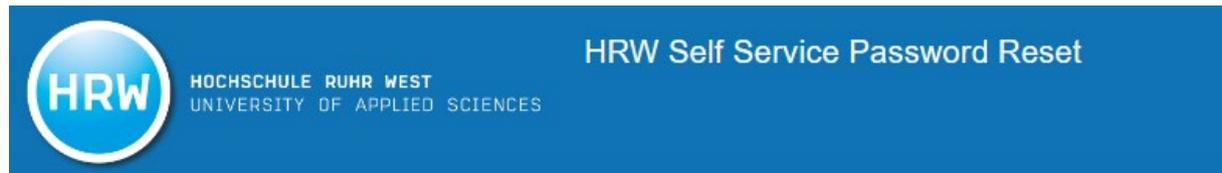
### Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über Selfcare - HRW die Funktion „**Passwort vergessen**“ nutzen.

Öffnen Sie die Seite [Selfcare - HRW](#) im Browser und klicken anschließend auf „**Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren**“:



Es öffnet sich der HRW Self Service Password Reset:



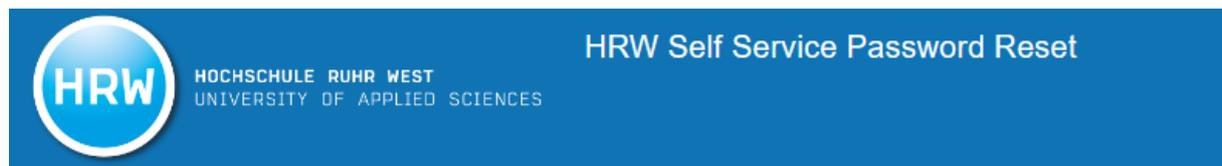
HRW HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES HRW Self Service Password Reset



Four menu items are displayed in a row:

- Anmelden**  
Self Service Password Reset
- Passwort vergessen**  
Erlangen Sie erneut Zugriff auf Ihr Konto, wenn Sie das Passwort vergessen haben.
- Benutzername vergessen**  
Ermitteln Sie Ihren vergessenen Benutzernamen.
- Konto aktivieren**  
Vorkonfiguriertes Konto aktivieren und ein neues Passwort erstellen.

Im nächsten Schritt klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“. Nun werden Sie aufgefordert Ihren Username, Ihre Matrikelnummer sowie Ihre Hochschul-Emailadresse einzugeben. Alle notwendigen Daten finden Sie in Ihrem Einschreibebrief, der Ihnen bei Immatrikulation zur Verfügung gestellt wurde.



HRW HOCHSCHULE RUHR WEST UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES HRW Self Service Password Reset

## Passwort vergessen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, geben Sie folgende Information ein.  
Sie erhalten dann eine Email mit einem Link, über den Sie sich ein neues Passwort setzen können.  
*Sie müssen mindestens zwei von drei Angaben korrekt eingeben.*

Username\*

Matrikelnummer\*

Hochschul-Emailadresse\*

Suchen

Abbrechen

Nach Eingabe der geforderten Daten lassen Sie sich die weiteren Schritte zur Änderung des Passwortes an Ihre **private Mailadresse** senden:

## Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Sicherheitscode gesendet. Wählen Sie aus, mit welcher Methode Sie den Sicherheitscode empfangen möchten.

<input type="radio"/>	Email	Code an die registrierte Email-Adresse senden.
		c*****@s*****.de

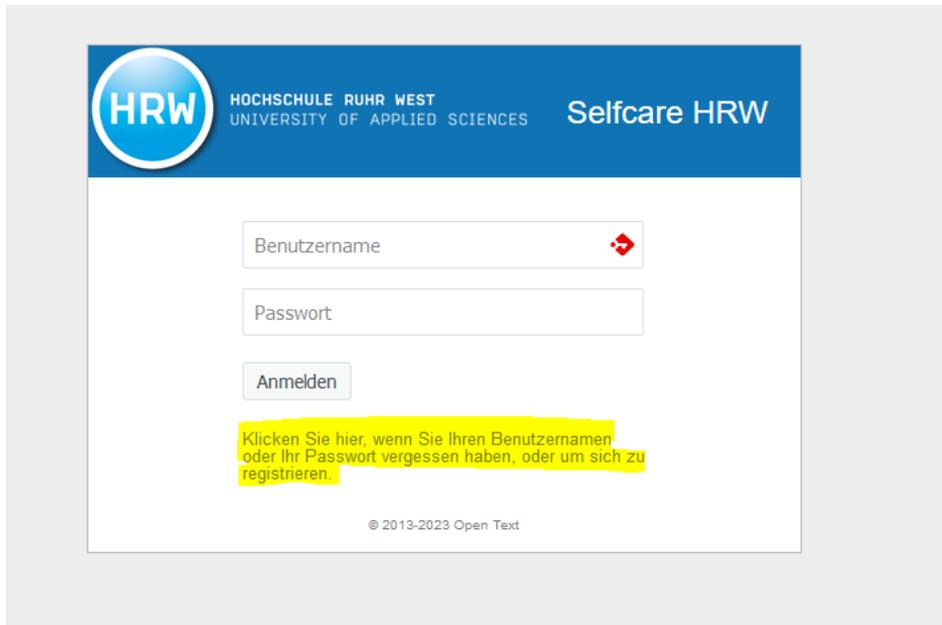
<input checked="" type="radio"/>	Email	Code an die registrierte Email-Adresse senden.
		c*****@g**.de

## Selfcare HRW

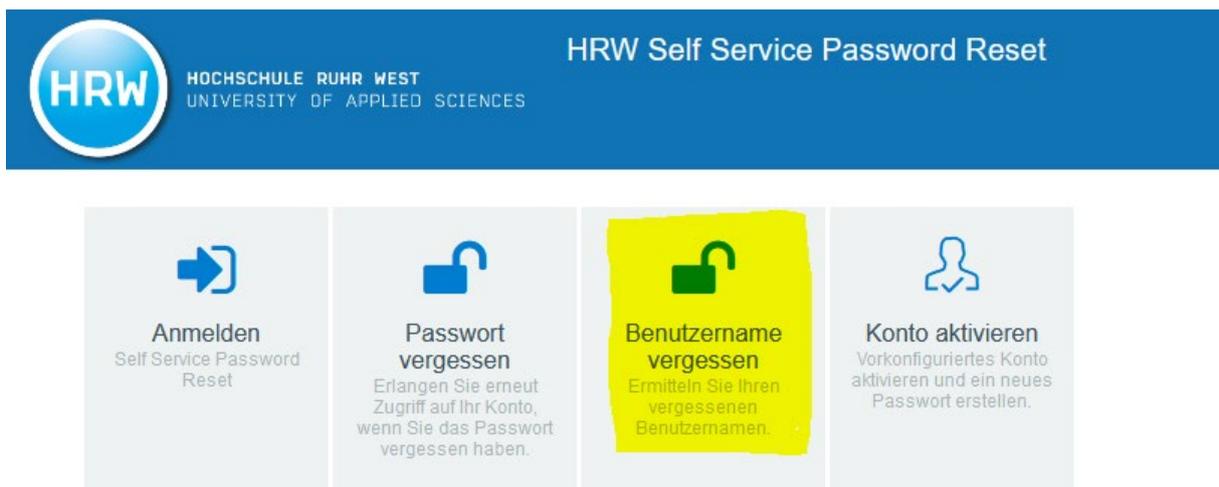
### Benutzername vergessen

Falls Sie Ihren Benutzername vergessen haben, können Sie über [Selfcare HRW](#) die Funktion „**Benutzername vergessen**“ nutzen.

Öffnen Sie die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und klicken anschließend auf „**Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren**“:



Es öffnet sich der HRW Self Service Password Reset:



Im nächsten Schritt klicken Sie auf „**Benutzername vergessen**“. Nun werden Sie aufgefordert Ihre Matrikelnummer sowie Ihre Hochschul-Emailadresse einzugeben.



## Benutzername vergessen

Geben Sie die folgenden Informationen ein. Anhand dieser Informationen wird der vergessene Benutzername ermittelt.

Matrikelnummer\*

Hochschul-Emailadresse\*

Suchen

Abbrechen

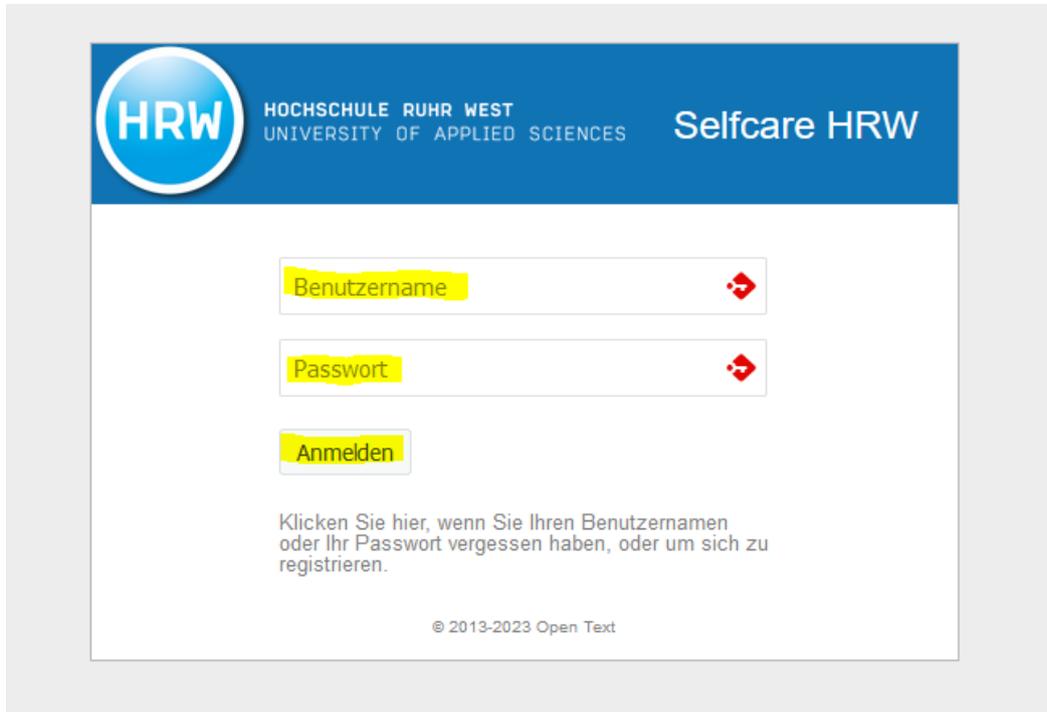
Mit Klick auf „**Suchen**“ ermittelt das System anhand der eingegeben Informationen Ihren Benutzernamen.

## Selfcare HRW

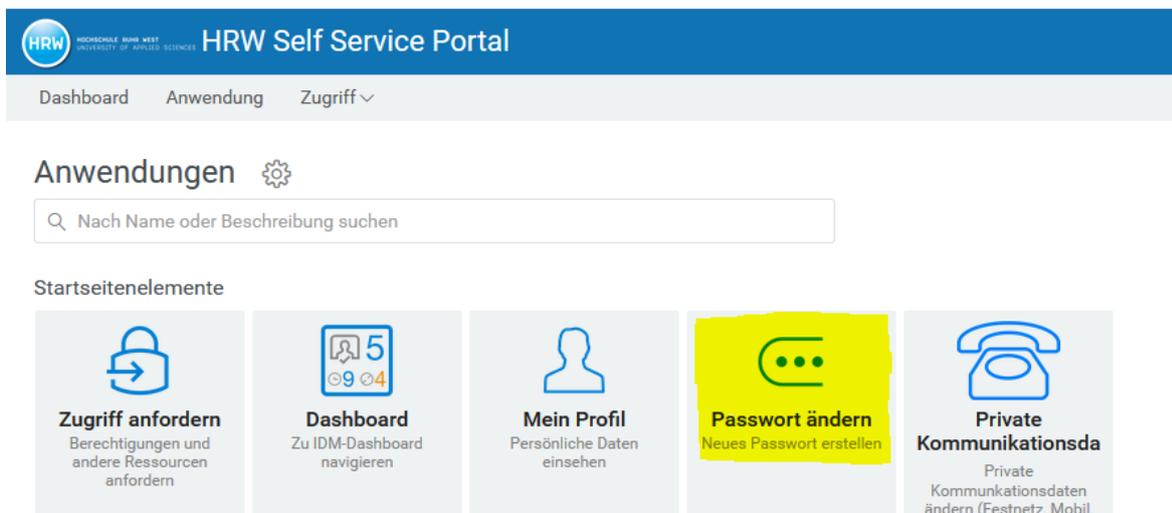
### Passwort ändern

Falls Sie Ihr aktuelles Passwort ändern möchten, können Sie über [Selfcare HRW](#) die Funktion „**Passwort ändern**“ nutzen.

Öffnen Sie die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und geben Sie Ihren Benutzernamen sowie wie Ihr aktuelles Passwort ein und klicken anschließend auf „Anmelden“:



Es öffnet sich das HRW Self Service Portal:



Im nächsten Schritt klicken Sie auf „**Passwort ändern**“. Sie werden aufgefordert Ihr aktuelles Passwort anzugeben:

## Passwort ändern

Geben Sie die folgenden Daten ein. Dieser Schritt ist zur Überprüfung Ihrer Identität erforderlich, bevor Sie Ihr Passwort ändern können.

### Aktuelles Passwort

Weiter

Abbrechen

Nach Eingabe Ihres aktuellen Passworts haben Sie nun die Möglichkeit ein neues Passwort zu vergeben. Bitte denken Sie daran, dass Sie ein Passwort wählen, welches den Anforderungen gerecht wird:

## Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Passwort ändern'. Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 12 Zeichen lang sein.
- Darf höchstens 24 Zeichen lang sein.
- Muss mindestens 1 Zahl enthalten.
- Muss mindestens 1 Symbolzeichen (nicht alphanumerisches Zeichen) enthalten.
- Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.
- Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.
- Muss mindestens 8 Zeichen enthalten, die nur 1 Mal vorkommen.
- Darf keinen der folgenden Werte enthalten: hrw
- Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.

Geben Sie das neue Passwort ein

### Neues Passwort

### Passwort bestätigen

Passwort ändern

Abbrechen

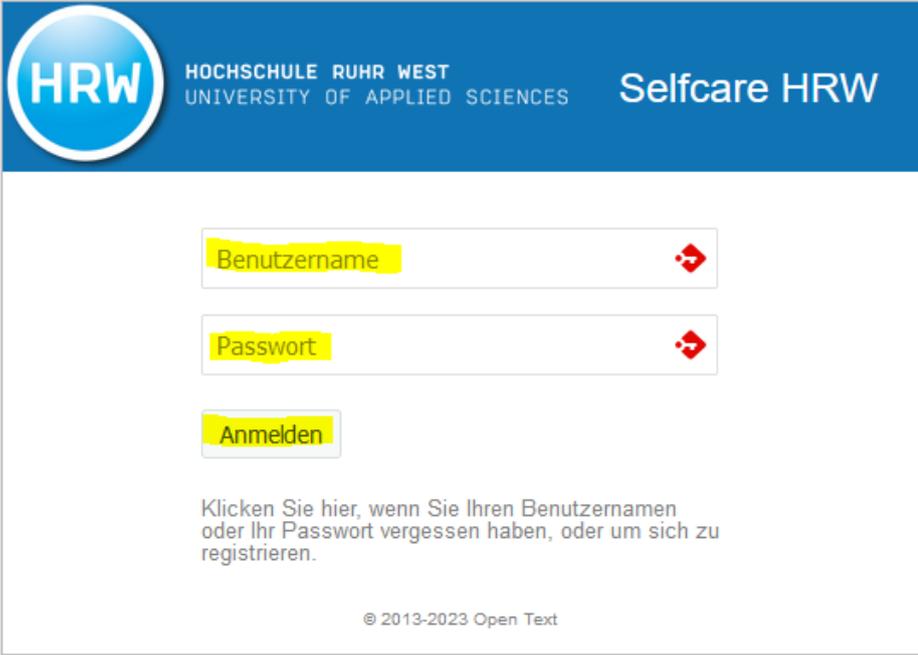
Mit Klick auf „**Passwort ändern**“ haben Sie Ihr neu gewähltes Passwort gesetzt.

## Selfcare HRW

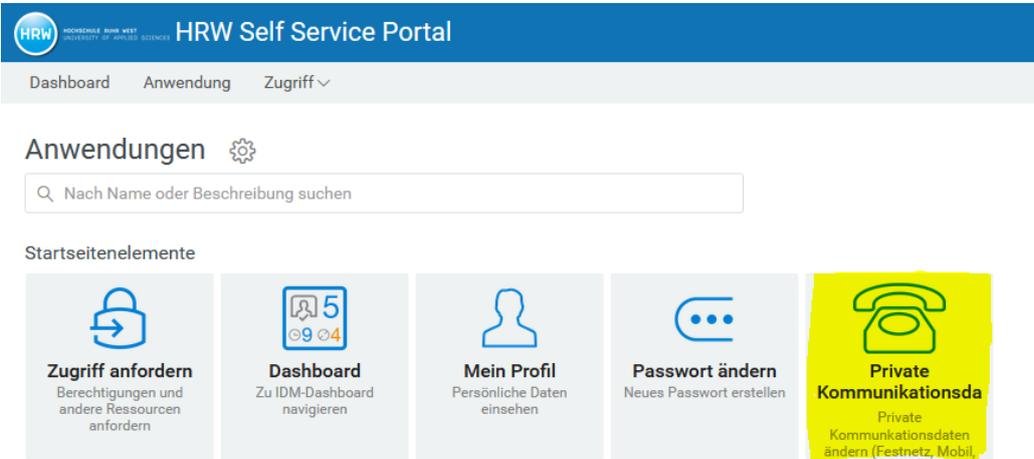
Private Kommunikationsdaten ändern.

Falls Sie Ihre privaten Kommunikationsdaten ändern möchten (Ihre (Mobil-)Nummer oder Ihre private Mailadresse), können Sie über [Selfcare HRW](#) die Funktion „**Private Kommunikationsdaten ändern**“ nutzen.

Öffnen Sie die Seite [Selfcare HRW](#) im Browser und geben Sie Ihren Benutzernamen sowie wie Ihr aktuelles Passwort ein und klicken anschließend auf „Anmelden“:



Es öffnet sich das HRW Self Service Portal:



Im nächsten Schritt klicken Sie auf „**Private Kommunikationsdaten ändern**“. Nun können Sie Ihre Telefonnummer, Mobilnummer sowie Ihre private Mailadresse anpassen:

## Private Kommunikationsdaten ändern

Private Kommunikationsdaten ändern (Festnetz, Mobil, Email)

### Änderung der privaten Kommunikationsdaten

Wählen Sie 'Ändern' zum Ändern der privaten Kommunikationsdaten

Die Telefonnummer darf aus Ziffern, Leerzeichen, Pluszeichen, Bindestrichen und Schrägstrichen bestehen

Die Mobilfunknummer darf aus Ziffern, Leerzeichen, Pluszeichen, Bindestrichen und Schrägstrichen bestehen

Die Emailadresse muss das @-Zeichen und einen Punkt danach enthalten.

Es kann vorkommen, dass die aus der Datenbank übernommenen Werte nicht diesem Schema entsprechen. In diesem Falle bitte wir Sie, diese Werte zu korrigieren.

Empfänger: ██████████

Telefonnummer:

Mobilnummer: 0177 ██████████

Private Email:

Mit Klick auf „**Ändern**“ werden Ihre neu eingegebenen Daten gespeichert.