



Auftrag zentrale Werkstatt

Auftragsnummer

Projekt:

Menge/Stück:

**gewünschter
Termin:**

Institut:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Auftrags-Beschreibung:

Materialkosten:

(wird von der zentralen Werkstatt ausgefüllt)

Datum/Unterschrift:

Datum/Unterschrift Institutsleiter:

Sonstiges / Bemerkungen:

Erläuterung zum Auftrags-Formular

Auftragsnummer:	Wird durch die zentrale Werkstatt vergeben
Projekt:	Bitte einen Projektnamen angeben
Menge/Stück:	Anzahl der zu fertigenden Teile / Komponenten
Gewünschter Termin:	Der vom beauftragenden Mitarbeiter gewünschte Fertigstellungstermin (hierzu Rückmeldung der zentralen Werkstatt innerhalb einer Arbeitswoche)
Institut/Ansprechpartner/ Telefon/E-Mail:	Bitte die entsprechenden Kontaktdaten angeben
Auftrags-Beschreibung:	Bitte den Auftrag und das zu fertigende Teil/Komponente ausreichend beschreiben, möglichst komplette Zeichnung anfügen Ist das benötigte Material nicht lagermäßig vorhanden, wird der erforderliche Beschaffungsvorgang durch den Auftraggeber erstellt und an den Einkauf gegeben. Die zentrale Werkstatt unterstützt bei Bedarf, z.B. bei der Material- und Lieferantenauswahl
Sonstiges/Bemerkungen:	Alle weiteren Angaben, wie z.B. erforderliche Vorbesprechungen zum Auftrag, notwendige 3D-Modelle / Zeichnungen, etc.

Der Auftrag kann beliebig durch Anlagen wie Vorlagen, Bilder, Skizzen, Datenblätter usw. ergänzt werden.

Das Auftrags-Formular, eine Status-Liste aller Aufträge sowie weitere, aktuelle Informationen zur Werkstatt werden zentral im Intranet zur Verfügung gestellt.