

Die zentrale Gleichstellung sucht Dich!

Chancengerechtigkeit für alle Geschlechter
– jetzt mitgestalten!



© Daniela Patricia Fotografie

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Studentische Aushilfskraft** (w/m/d) (8 - 17 Stunden/Woche, vergütet nach TV-L EG2 Stufe 1) am Standort Mülheim zur Unterstützung der zentralen Gleichstellungsarbeit. Die Arbeitszeiten werden individuell vereinbart.

Die zentrale Gleichstellung der HRW fördert Chancengleichheit, besonders für weiblich gelesene Personen an der Hochschule. Die Gleichstellungsbeauftragte berät die Hochschulleitung sowie Gremien und unterstützt bei der Umsetzung des Gleichstellungsauftrags.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei gleichstellungsbezogenen Projekten, insbesondere bei der Planung und Umsetzung von Workshops und Veranstaltungen
- Erstellung und Pflege von Social Media-Beiträgen zur Sichtbarmachung von Gleichstellungsthemen
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Recherchetätigkeiten

Dein Profil:

- Eingeschrieben als studierende Person
- Interesse an Gleichstellung, Feminismus und Diversity
- Freude an Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrung und Begeisterung für Social Media (Canva-Kenntnisse von Vorteil)

Wir bieten:

- Einblicke in die Gleichstellungsarbeit und aktuelle gender- und diversitätspolitische Fragestellungen
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Flexible Arbeitszeiten

Wir setzen uns aktiv für Chancengerechtigkeit und eine diskriminierungssensible Hochschulkultur ein. Vielfalt bereichert unser Team – Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe, Identitäten und Lebensrealitäten sind ausdrücklich erwünscht. Die Vereinbarkeit von Studium, Familie und weiteren Verpflichtungen ist uns wichtig, daher sind Bewerber:innen mit Betreuungspflichten herzlich willkommen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, gern ohne Foto und Motivationsschreiben) per E-Mail bis zum **24.09.2026** an: gleichstellung@hs-ruhrwest.de.

Die Bewerbungsgespräche finden am 01.10.2026 am Campus Mülheim statt.