



Wir suchen ab sofort für das **Team Personal- und Organisationsentwicklung**

eine motivierte

Studentische Aushilfskraft (w/m/d) am Campus Mülheim an der Ruhr

Teilzeit 8 Stunden in der Woche

Vergütung TV-L E2

Vertragsdauer: zunächst 12 Monate; Verlängerung ist möglich

Der Bereich Personal- und Organisationsentwicklung versteht sich als interner Dienstleister der HRW. Seine Arbeit ist an den strategischen Zielen der Hochschule ausgerichtet und beschäftigt sich mit der Förderung und Entwicklung der Kompetenzen aller Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung. Dabei setzen wir auf organisationaler und individueller Ebene an.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Organisatorische und administrative Unterstützung bei Workshops, Seminaren und internen Veranstaltungen sowie die Aufbereitung von Workshop-, Informations- und Moderationsmaterialien
- Mitwirkung bei der visuellen Gestaltung und Strukturierung von Workshopunterlagen, Präsentationen und Flipcharts
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Weiterentwicklung von Design- und Kommunikationsmaterialien, unter anderem für Webauftritte und Veranstaltungsunterlagen
- Mithilfe bei der Betreuung (externer) Trainer:innen und Moderator:innen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Auswertung von Befragungen sowie Pflege von Datenübersichten
- Unterstützung bei Recherchetätigkeiten
- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützungstätigkeiten in anderen Teams des Dez I bei Veranstaltungen
- Verfügbarkeit an folgenden Mittwochnachmittagen: 02.09.26; 01.10.26; 07.10.26; 18.11.26; 07.12.26

Ihr Profil:

- Immatrikulierte:r Studierende:r
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und ein sehr hohes Maß an Sorgfalt
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, wünschenswert auch Englisch
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Versierter Umgang mit dem Microsoft Office Paket
- Gestalterische Fähigkeiten und hohe Kreativität
- Vorerfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen wünschenswert
- Kenntnisse der empirischen Sozialforschung oder Statistik sind wünschenswert

Bitte beachten Sie:

- 📧 Bewerben Sie sich gerne bis zum 31.08.26 per E-Mail an personalentwicklung@hs-ruhrwest.de mit Ihrem Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben
- 👤 Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden **bei gleicher Eignung** bevorzugt berücksichtigt.

Die Gründung der staatlichen Hochschule Ruhr West 2009 mit Standorten in Mülheim an der Ruhr und Bottrop ist mit dem Auftrag verbunden, den Zukunftsstandort Ruhrgebiet zu unterstützen.

Unser vielfältiges Studienangebot ermöglicht Bachelor- und Master-Abschlüsse in Technik und Wirtschaft.

Wir leben partizipative Mitgestaltung in allen Bereichen und arbeiten stetig daran, die Zufriedenheit und die Fähigkeiten unserer Mitarbeiter:innen noch weiter zu steigern. Schlanke Management-prozesse ermöglichen agiles, eigenverantwortliches Arbeiten, das von Führungskräften wertgeschätzt und gefördert wird. Diese Leidenschaft unserer Teams ist die Basis für hervorragende Resultate in Lehre und Forschung

Wir glauben an Diversität und daran, dass sie Lebendigkeit und Motivation auslöst. Unserer Hochschule ist es daher wichtig, im Sinne der Vielfalt Studierenden wie Beschäftigten nachhaltige Rahmenbedingungen zu bieten, in denen sie ihre persönlichen Potenziale entfalten können.

Darauf können Sie sich an der HRW freuen:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierenden Team
- Die Möglichkeit, erfahrenen Kolleginnen und Kollegen in der Personalentwicklung und dem Sachgebiet New Work über die Schulter zu schauen und Erfahrungen zu sammeln
- Arbeit auf einem neuen Campus mit moderner Ausstattung
- Eine offene und konstruktive Feedback-Kultur

Egal wie Sie anreisen:

- Gute Verkehrsanbindung (Bus, Bahn, Auto und Fahrrad)
- Kostenlose Beschäftigtenparkplätze vor der Tür

Bei fachlichen und allgemeinen Fragen zur Beschäftigung und Bewerbung:

Murat Keskin

Leiter Personal- und Organisationsentwicklung

Telefon: 0208 882 54-795

Mail: murat.keskin@hs-ruhrwest.de

Bei allgemeinen Fragen zur Chancengleichheit

Simone Krost

Zentrale Gleichstellung

Telefon: 0208 882 54-740

Mail: simone.krost@hs-ruhrwest.de